



UNDERVISNINGSOVERENSKOMST

MELLEM FAXE KOMMUNE OG HELDAGSSKOLEN LINDERSVOLD

SKOLENUMMER 320001

OVERENSKOMST OM SPECIALUNDERVISNING I DAGBEHANDLINGSTILBUD OG I ANBRINGESESSTEDER

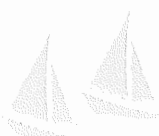
INDLEDNING

Overenskomsten er indgået i henhold til folkeskoleloven og bekendtgørelse nr. 702 af 23.06.2014 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder.

Undervisningsoverenskomsten omfatter undervisning af børn og unge, der er henvist til specialundervisning jf. folkeskolelovens § 22 stk. 5 og bekendtgørelse nr. 693 af 20/07/2014 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand samt henvist af de sociale myndigheder jf. Servicelovens § 52, stk. 3 nr. 3.

Overenskomsten har til formål at sikre, at børn og unge, der undervises i et dagbehandlingstilbud eller en intern skole på et anbringelsessted, får en undervisning, der opfylder kravene i henhold til folkeskoleloven.

Overenskomsten er desuden et udtryk for at undervisningsstedet godkendes som egnet til at varetage specialundervisning og dagbehandling.



DAGBEHANDLINGSTILBUD/ANBRINGELSESTED

A. Navn (institution)	Heldagsskolen Lindersvold
Adresse	Lindersvoldvej 5 4640 Faxe
Telefon	30 54 20 04
E-mail	marianne@lindersvold.dk
B. Leder	Marianne Grim
C. Ejerforhold	Skolen er en selvejende institution med skolekreds.
D. Evt. bestyrelsesformand	Tina Whittington

FORMÅL OG MÅLGRUPPE

E. Den samlede pædagogiske indsats

E1: Vedr. undervisning:

Formålet med dagbehandlingstilbuddet "Heldagsskolen Lindersvold" er gennem undervisning og special og socialpædagogisk indsats at give børn og unge med psykosociale og indlæringsmæssige vanskeligheder muligheden for at dygtiggøre sig og udvikle sig til velfungerende mennesker med mod på livet.

Formålet med undervisningen er at give eleverne undervisning, som sætter dem i stand til at komme godt videre i en uddannelses – og livsforløb, som passer lige til dem. På Heldagsskolen Lindersvold er undervisning og behandling integreret. Udgangspunktet er, at behandling kan virke motiverende for undervisningen, hvor undervisningen ligeledes kan være igangsætter til behandlingen.

Heldagsskolen på Lindersvold tilbyder teoretisk og praktisk undervisning til børn og unge fra 6 år og til 18 år, samtidig med at den udfører et special- og socialpædagogisk arbejde.

Skolen er fremtids rettet, og der lægges vægt på et humanistisk menneskesyn. Vi ser det som skolens opgave, at eleverne på sigt lærer at være herre i eget hus. Solide faglige kundskaber, parathed til omstilling, vilje til selv at ville tilegne sig viden, produktivitet, ansvarlighed og medmenneskelighed er nogle af hovedelementerne hertil.

Vi ser det som skolens opgave, at eleverne lærer naturen at kende og at de lærer at færdes hjemmefant i den.

Vi ser det også som skolens opgave at arbejde på, at afhjælpe, at resourcesvage elever marginaliseres.

Skolens program tilrettelægges sådan, at eleverne kommer til at stå i situationer, hvor deres kræfter hver for sig og sammen med hinanden er afgørende, samt at programmet fokuserer på elevens stærke sider og på at få succesoplevelser.

Hver enkelt elev omfattes med respekt, og i undervisningen tages der hensyn til elevernes forskellige forudsætninger, behov og udviklingsmuligheder.

Det er således skolens formål at hjælpe elever med særlige vanskeligheder – det være sig socialt eller fagligt – med at få en sådan uddannelse – skolemæssigt, socialt og personligt, at de kan få en værdig plads i samfundet. Eleverne skal have muligheder og udfordringer, så de kan få mod på livet og muligheder for at skabe sig det liv, de gerne vil leve.

E2: Vedr. behandling

Formålet med dagbehandlingstilbuddet "Heldagsskolen Lindersvold" er gennem helhedsorienteret undervisning og special og socialpædagogisk indsats at give børn og unge med psykosociale og indlæringsmæssige vanskeligheder muligheden for at dygtiggøre sig og udvikle sig til velfungerende mennesker med mod på livet.

Den socialpædagogiske indsats og undervisningen tager sit udgangspunkt i elevens aktuelle standpunkt/ situation, og der bliver lagt en individuel plan for eleven på dette grundlag. Undervisningen tilrettelægges som en kombination af eneundervisning, gruppeundervisning og emneforløb. Tilrettelæggelse af undervisningen sker med eleven i centrum af egen uddannelse/udvikling.

Undervisningen koordineres og afstemmes med en socialpædagogisk indsats, således at elevernes fysiske, psykiske, sociale og undervisningsmæssige behov tilgodeses ud fra et helhedsprincip.

Skolen arbejder ikke ud fra en enkelt pædagogik, men ud fra "det der virker" for den enkelte elev. Vi arbejder med elementer ud fra den relations orienterede pædagogik. Vi praktiserer ligeledes en "Low – Arousel tilgang. De fysiske rammer på vores skole gør det muligt for os at arbejde i gode rammer med små klassekvotienter og 1:1. Vi har bl.a. meget små klasserum hvor der er tænkt ind i vores arbejde med den socialpædagogiske behandling og undervisning. Vi har værksteder, classesæt af cykler, speedbåd og naturen lige udenfor døren.

Mange af vores elever har svært ved at finde den indre ro. Vi bruger ofte ophold i naturen som metode for at opnå mindfulness. Vi ved at ophold i naturen bringer ro i nervesystemet og virker helbredende.

Madordning: Vi serverer varm mad til frokost og god forfriskning til formiddagspausen.

Fagpersoner:

Skolen har tilknyttet klinisk psykolog.

Vi har medarbejdere der er uddannet miljøterapeuter.

PPR betjening: Vi har 1 månedligt møde + observationer i klasserne med opfølgning af den specialpædagogiske bistand til de enkelte elever.

F. Hvilken målgruppe henvender skolen/dagbehandlingstilbuddet sig til

Målgruppe:

Målgruppen er børn og unge i alderen 6 – 18 år. Med skolemæssige og psykosociale vanskeligheder.

- Børn og unge med generelle indlæringsvanskeligheder
- Børn og unge med adfærdsvanskeligheder
- Børn og unge med sociale problemer
- Børn og unge som ikke tidligere har haft tilstrækkelig skolegang
- Børn og unge med ADHD
- Børn og unge inden for autismspektret

- Børn og unge som er sent udviklede
- Børn og unge der generelt er marginaliserede

Skolen er normeret til 20 elever.

UNDERVISNINGSPLANEN

G. Læseplaner

Undervisningen følger overordnet Undervisningsministeriets Fælles Mål og vejledende læseplaner.

Der udfærdiges individuelle skemaer/ programmer for eleverne.

Udfærdigelsen tager udgangspunkt i dels den pædagogisk/ psykologiske undersøgelse dels i de skoleudtalelser fra tidligere skoleforløb, der ligger til grund for selve visitationen samt egne observationer.

Skemaerne justeres løbende, men revideres og ajourføres grundlæggende hvert år.

Udbyttet af undervisningen evalueres årligt.

På Heldagsskolen Lindersvold søges der gennemført en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen med skyldig hensyn til den enkelte elevs muligheder.

Undervisningen tager sit udgangspunkt i elevens aktuelle standpunkt, og der bliver lagt en individuel uddannelsesplan på dette grundlag.

H. Timefordelingsplan

Undervisningstiden skal i et skoleår udgøre:

- Mindst 1.200 timer i børnehaveklassen og i 1.-3. klasse inkl. pauser
- Mindst 1.320 timer i 4.-6. klasse inkl. pauser
- 1.400 timer i 7.-9. klasse inkl. pauser.

Eleverne skal have alle de fag, som fremgår af bestemmelserne i folkeskoleloven.

Undervisningen kan dog gives eleverne på andre klassetrin end nævnt i bestemmelserne.

Hvis en elev har usædvanligt store vanskeligheder i et fag, således at det ikke skønnes hensigtsmæssigt at give eleven specialundervisning i faget, kan eleven med forældrenes samtykke fritages for undervisning i dette fag, dog ikke for så vidt angår dansk og matematik. Afgørelse herom træffes af institutionens leder på grundlag af en pædagogisk-psykologisk vurdering. Det er en betingelse, at eleven får anden undervisning i timerne for det pågældende fag, jf. specialundervisningsbekendtgørelsen.

Hvis en elev fritages for at gå til eksamen i et fag medfører dette, at der skal tages stilling til det forventelige faglige niveau ved skoleårets udgang (elevens udbytte af undervisningen). Der skal ligeledes tages stilling til, hvordan evalueringen vil finde sted.

Skolen dokumenterer elevens eventuelle fritagelse for prøver i skemaer fra Faxe Kommune. Heri beskrives begrundelse for fritagelse, forventeligt fagligt niveau samt hvordan eleverne i stedet skal evalueres.

I. Uge-, semester-, årsplanlægning

Skolen har meget detaljerede beskrivende årsprogrammer, som udgangspunkt for årsplanen.

Årsplanen er planlagt med en overskrift for hver måned med kurser, studier og oplevelser. I løbet af året er der ligeledes emneforløb, ekskursioner, studieture, lejrskole, kulturelle arr., prøver og eksamensprogrammer. Årsplanen bliver detailplanlagt og revideret løbende. Skolens skema er fastlagt med faste programpunkter i løbet af dagen og ugen. I klasserne bliver der lagt en detaljeret plan for hver elev i forhold til elevens differentierede plan.

J. Undervisningens koordinering med den øvrige pædagogiske indsats

På Højskolen Lindersvold er undervisning og behandling integreret. Udgangspunktet er, at behandling kan virke motiverende for undervisningen, hvor undervisningen ligeledes kan være igangsætter til behandlingen.

Undervisningen tager sit udgangspunkt i elevens aktuelle standpunkt, og der bliver lagt en individuel uddannelsesplan på dette grundlag.

Undervisningen tilrettelægges som en kombination af eneundervisning, gruppeundervisning og emneforløb. Tilrettelæggelse af undervisningen sker med eleven i centrum af egen uddannelse.

Undervisningen koordineres og afstemmes med en socialpædagogisk indsats, således at elevernes fysiske, psykiske, sociale og undervisningsmæssige behov tilgodeses ud fra et helhedsprincip.

Eleverne skal blive dygtige og virksomme. Det gælder for den traditionelle skoleundervisning, samt i udviklingen af de muligheder og evner, eleverne i øvrigt besidder.

Højskolen Lindersvold er naboer til Den Rejsende Højskole på Sydsjælland, som med sine aktiviteter rummer et internationalt og handlingsorienteret miljø med masser af medmenneskeligt overskud, som Højskolens elever drager nytte af i løbet af skoleprogrammet.

Dette forgår ved sportslige arr., praktiske eftermiddage, særlige kulturelle emneforløb, "Best Buddy" system – (pæd. assistenter.), både fagligt og socialt og i spisesalen ved frokosten.

Integrationen i forhold til at have mennesker med stort socialt overskud og et godt hjerte, sammen med vores børn og unge der mangler socialt overskud og er nogle af de svageste i vores samfund, er en vigtig grundpille i det gode medmenneskelige miljø, som vi har på Højskolen Lindersvold.

Vores børn og unge ser højskoledeeltagerne som gode rollemodeller.

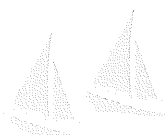
Højskolen har ligeledes Opholdsstedet Lindersvold som naboer. På opholdsstedet kan der bo børn og unge fra 14 år til 23 år. Der er plads til 10 unge.

PERSONALE

En liste over samtlige medarbejdere og deres kvalifikationer for at varetage den specialpædagogiske undervisning i dagbehandlingsstedet/anbringelsesstedet vedlægges som bilag

K. Leder/ledere af undervisningen	Skoleleder: 1290 timer Daglig leder: 1115 timer I alt årsværk: 2405 timer
L. Lærere	Fastansat udd.: 3 fuldtidsansat = $1924 \times 3 =$ 5772 timer Deltid: udd. (2,27): = $1924 \times 2,27 =$ 4367 timer

	I alt årsværk 10139 timer.
M. Pædagoger	
N. Andre medarbejdere	Specialundervisningslærer: 72 timer Pædagogmedhjælper/ Alkalær-underviser: 1924 timer Pædagogmedhjælper/praktisk lærer 809 timer Pædagogmedhjælper/praktisk lærer 156 timer Socialrådgiver ekstern: 180 timer Psykolog (timebasis) 60 timer
O. Teknisk/administrativt personale	Bogholder: (ekstern) 132 timer Sekretær: 361 timer Webansvarlig + dokumentation 1032 timer Køkkenassistent: 780 timer Chauffør + praktisk medhjælp 3796 timer



BUDGET OG REGNSKAB

Et samlet budget vedlægges som bilag. I dette afsnit udtrækkes bestemte poster.

P. Budget til skoledelen

Bilag med budget – 2019 udregnet ud fra 12 elever.

Budget 2020 er under udarbejdelse og sendes til tilsynsførende inden d. 1. oktober.

Q. Udgifter til løn til leder/ledere, lærere, pædagoger, andre medarbejdere og TAP-personale (opdelt på grupper)

Ledere:	432.000 kr.
Lærere:	1.396.947 kr.
Timelærere:	147.000 kr.
Socialpæd. Personale:	375.000 kr.
Pæd. medhjælpere:	696.000 kr.
Socialrådgiver:	120.000 kr.
Supervisor/ psykolog	64.700 kr.
Køkkenmedhjælper	72.000 kr.
Chauffør / praktisk medhjælp	192.000 kr.
Sekretær/ bogholder:	84.000 kr.
Vikarpulje:	107.385 kr.

R. Udgifter til undervisningsmaterialer

388.130 kr.

S. Ekskursioner, lejrskole, befordring, mv. (opdelt på grupper)

Ekskursioner + lejrskoler:	111.105 kr.
Befordring mv:	226.255 kr.

T. Lokaleudgifter

Husleje:	395.496 kr.
Varmeudgifter:	95.906 kr.
Vand, vandaflledning, renovation	138.507 kr.
Vedligeholdelse + udendørsarealer	130.068 kr.

U. Udgifter til PPR, tilsyn og supervision (opdelt på grupper)

- Udgifter til PPR:
For PPR – betjening betales til Faxe kommune 8.582,10 kr. pr elev / årligt: Beløbet opkræves af Faxe Kommune hos anbringende Kommune. Udgiften tillægges taksten.
- For tilsyn betales Faxe kommune: 16.800 kr.
- Kurser og konferencer for personalet: 91.217

V. Andre undervisningsrelaterede udgifter

Øvrige udgifter: 415.345 kr.

W. Terminer for betaling

Der betales forud til skolens disposition d. 25 i måneden.

Ved opsigelse af skoletilbud: Betalingsforpligtigelsen: Der betales for løbende måned + 1 måned.

X. Takster (opdelt i undervisning og behandling)

Takst 1:

Elever der har behov for intensiv voksen støtte, så de får mulighed for at opnå en personlig og faglig udvikling som deres jævnaldrende. Samtidig sikres eleven stabile og nære relationer til voksne. Støtten bygges op omkring elevens ressourcer.

**Elever der har behov for intensivt voksenstøtte, svarende til en normering på ½ lærer
(= 1 voksen pr. 2 elever)**

33.308

kr.

Undervisningsdel: 16.654 kr.

Behandlingsdel: 16.654 kr.

Takst 2:

Elever der har behov for kontinuerlig voksenstøtte periodevist, for at kunne udvikle personlige og faglige kompetencer. Eleven sikres udover stabil og nære relationer til voksne og også relationer til jævnaldrende i mindre grupper. Støtten bygges op omkring elevens egne ressourcer.

Elever, der har et for elevgruppen gennemsnitligt behov for voksenstøtte, svarende til en normering på 1/3 lærer (1 voksen pr. 3 elever)

29.478 kr.

Undervisningsdel: 14.739 kr.

Behandlingsdel: 14.739 kr.

Takst 3:

Elever som har brug for støtte til at udvikle personlige og faglige kompetencer. Der tilbydes et trygt miljø, hvor eleven opnår nære og stabile relationer til voksne og andre elever. Eleven sikres muligheder for, at udvikle både personlige og faglige kompetencer samtidig er der mulighed for at opbygge sociale relationer med andre elever.

Fra 22.000 -

26.104 kr.

Elever, hvis undervisning kræver mindre voksenstøtte end ovennævnte.

Takst 4. Dropout elever: Med ugentligt timetal 10 – 20 timer

17.000 kr.

Særlige støttetimer: 380 kr. / time

Partnerskabsaftale:

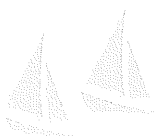
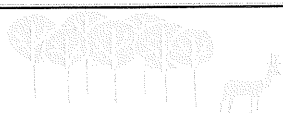
Der kan laves aftaler med kommuner om partnerskabsaftaler (særlig pris pr. elev), når en kommune har en gruppe af elever på Heldagsskolen Lindersvold.

Visitering:

Faxe Kommune visiterer elever bosiddende i Faxe Kommune til Heldagsskolen Lindersvold i ovennævnte takst – system, herunder 1 – 1 projekter.

Eleverne visiteres en gang årligt, eller oftere, hvis ændringer i elevens situation kræver det.

Prisen er for 2018 og bliver reguleret hvert år.



Y. Tidsterminer for aflevering af budget, regnskabsaflægning og revision

Skolen er forpligtiget til at fremsende budget og regnskab til Faxe Kommune.

Budget fremsendes senest d. 1. oktober til Faxe Kommune

Årsregnskab sendes senest 1. maj til Faxe kommune



TILSYN

Z. Tilsynsførende myndighed

Faxe Kommune, Center for Børn og Undervisning.

Æ. Tilsynsførende person:

Finn Sonne Holm, konsulent i Center for Børn og Undervisning i Faxe Kommune

Ø. Tilsynets tilrettelæggelse

Faxe Kommune, Center for Børn og Undervisning, fører tilsyn med den generelle undervisning på den interne skole.

Tilsynsfunktionen skal sikre, at elever henvist til specialundervisning på et dagbehandlingstilbud/ anbringelsessted modtager en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Tilsynsfunktionen skal bl.a. sikre, at undervisningen i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder gives i overensstemmelse med de fastsatte lovpligtige time- og læseplaner.

Tilsynet foretages efter behov. Dog gennemføres mindst ét anmeldt og ét uanmeldt tilsynsbesøg. Et besøg kan strække sig over 1 dag.

Tilsynet udføres på baggrund af de udfærdigede undervisningsplaner og gennemføres ved overværelse af undervisningen og ved samtale med elever, medarbejdere og ledelse. Tilsynet kan på baggrund af besøgene og samtalerne give vejledninger og evt. påbud om ændringer i og omkring skolens undervisningstilbud, hvis tilbuddet ikke lever op til folkeskolens bestemmelser.

Parterne forpligter sig desuden til at orientere hinanden om forhold, der har betydning for skolens drift og elevernes undervisning.

Å. Tilsynserklæring / rapportering

Den tilsynsførende udarbejder hvert år en tilsynserklæring for det forgangne skoleår. Tilsynserklæringen offentliggøres på skolens hjemmeside.

OVERENSKOMSTEN

AA. Varighed

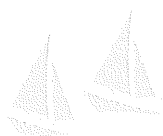
Undervisningsoverenskomsten er indgået for perioden 01.12.2019 til 31.07.2021.

Overenskomsten kan forlænges ud over aftaleperioden efter fælles ønske.

BB. Opsigelse:

Undervisningsoverenskomsten kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af en måned eller med 3 måneders varsel i tilfælde af misligholdelse eller ved væsentlige ændringer, herunder som følge af ændret lovgivning mv.

Opsiges overenskomsten bortfalder institutionens ret til at varetage undervisningsopgaver.



CC. Løbende korrektioner

Parterne forpligter sig til at medvirke til at foretage de ændringer og justeringer, der måtte være nødvendige, under hensyntagen til gældende lovgivning vedr. undervisning, herunder specialundervisning.

OPLYSNINGER OM ANDRE RELEVANTE FORHOLD

DD. Pædagogisk-psykologisk Rådgivning

Pædagogisk-psykologisk rådgivning (PPR) PPR er knyttet til specialundervisningen i dagbehandlingstilbud/heldagskoler og på anbringelsessteder med adresse i Faxe Kommune. Undervisningen er her omfattet af "Lov om folkeskolen", Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogiske bistand i folkeskolen" samt "Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i dagtilbud og anbringelsessteder".

PPR's opgave er at rådgive institutionen, lærerne/pædagoger og forældre om børnenes undervisning samt rådgive skolemyndighederne om organisering af specialundervisningen. Det er ligeledes PPR's opgave at rådgive (institution, personale og forældre) om elevernes undervisning og trivsel. Samtaler med eleven og forældre kan indgå som element i PPR bistanden.

Pædagogisk-psykologisk rådgivnings iagttagelser og sparring herom er væsentlige elementer for det enkelte barns undervisning og organisering heraf og indgår som elementer i beslutningsgrundlaget for den skolemyndighed, der har ansvaret for tilsynet og den tilsynsførende.

(Der henvises i øvrigt til vejlednings- og inspirationsmaterialet "Tilsyn med specialundervisning til børn og unge på interne skoler" fra Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling, maj 2016)

PPR sikrer herudover at der i passende omfang inddrages øvrige undervisningsmæssige serviceforanstaltninger som kommunen råder over. Det kan være adgang til undervisningsfaciliteter, særlig rådgivning, materialeudlån m.v.

PPR indgår i vurdering af, og vejleder skolens ledelse i, hvorvidt elever skal fritages for undervisning i et bestemt fag samt fritagelse for aflæggelse af folkeskolens obligatoriske prøver. Hvis elevernes undervisningssituation bliver ændret, er det PPR i beliggenhedskommunen, som har ansvar for at udfærdige forslag hertil for at sikre, at sagen er tilstrækkeligt belyst.

Beslutninger om den enkelte elevs specialpædagogiske støtte skal fortsætte eller ændres, eller om eleven skal henvises til et undervisningstilbud i folkeskolen træffes på baggrund af en pædagogisk psykologisk vurdering og efter samråd med eleven og forældre. PPR - betjeningen har et niveau der svarer til den almindelige standard i Faxe Kommune for sammenlignelige elever. PPR anvender gennemsnitligt 10 timer pr. år pr. barn. Afvigelser fra standard betjeningen kan medføre færre eller flere timer hvilket vil fremgå af den konkrete afregning.

Der afregnes efter en takst på 858,21 (2019-pris).

Elev oplysninger journaliseres i Kingo.

EE. Indberetning af elevers fravær fra Undervisningen
Kommunalbestyrelsen regler om registrering og indberetning af elevfravær følges. Skolen fører protokol over elevernes fremmøde og noterer om fraværet er lovligt, ulovligt eller skyldes sygdom. Skolen sikrer desuden den nødvendige dokumentation for indsats og opfølgning vedr. elevernes fravær. Elevernes fravær indberettes årligt til den tilsynsførende dels som samlede fravær for skolen i de tre kategorier, og dels som fravær for de enkelte elever i de tre kategorier.
FF. Test og prøver
Som et led i den løbende evaluering af undervisningen skal elever, der er henvist til specialundervisning, også deltage i folkeskolens nationale test. PPR inddrages ved elevers fritagelse for fag, test og prøver. Se bilag 5 vedr. afvikling af folkeskolens afgangsprøver for elever på interne skoler.
GG. Registrering og indberetning til kommunalbestyrelsen af magtanvendelse over for elever
Faxe Kommunes retningslinjer for fysisk magtanvendelse er gældende. Skolens egen procedure og handleplan er vedlagt som bilag 4.
HH. Samarbejde mellem kommunen og dagbehandlingstilbuddet/anbringelsesstedet om undervisningsfaciliteter, materialer, efteruddannelse mv.
-
II. Børneattester
Skolen skal sikre, at der indhentes børneattester på alle medarbejdere. Skolen skal overfor Center for Børn og Undervisning dokumentere, fx ved fremvisning af kvitteringsskrivelser fra Rigspolitiet, at børneattesterne er indhentet.

OVERENSKOMSTENS PARTER

Dato: _____ for dagbehandlingstilbuddet/anbringelsesstedet:

18. december 2019 Ritte Westgaard

Dato: _____ for kommunen:

